



Số: 332/2023/TB-SAFIRA

Tp. HCM, ngày 10 tháng 05 năm 2023

THÔNG BÁO

(V/v: Kế hoạch bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy (đợt 2) tại các căn hộ chưa thực hiện, chung cư Safira)

Kính gửi: Quý Cư dân,

Lời đầu tiên, Ban Quản lý Tòa nhà Safira (“BQLTN”) xin gửi tới Quý Cư dân lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng.

Căn cứ thông báo số 305/2023/TB-SAFIRA ngày 08/09/2022 về việc “**Kế hoạch bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy (đợt 2) tại chung cư Safira**”. BQLTN xin cập nhật đến Quý Cư dân về tiến độ thực hiện như sau:

- Đến ngày 08/05/2023, đơn vị bảo trì dịch vụ đã hoàn tất công tác bảo trì hệ thống phòng cháy chữa cháy (“PCCC”) tại khu vực căn hộ và khu vực công cộng của Tòa nhà. Tuy nhiên, vẫn còn một số căn hộ chưa được kiểm tra vì các lý do khác nhau.

Danh sách các căn hộ chưa bảo trì hệ thống PCCC: chi tiết xem File đính kèm.

2. Thời gian bảo trì hệ thống PCCC tại các căn hộ chưa vào kiểm tra như sau:

- Ngày 15/05/2023 (Thứ Hai): bảo trì khu vực căn hộ tháp A1
- Ngày 16/05/2023 (Thứ Ba): bảo trì khu vực căn hộ tháp A2
- Ngày 17/05/2023 (Thứ Tư): bảo trì khu vực căn hộ tháp B1
- Ngày 18/05/2023 (Thứ Năm): bảo trì khu vực căn hộ tháp B2
- Ngày 19/05/2023 (Thứ Sáu): bảo trì khu vực căn hộ tháp C1
- Ngày 20/05/2023 (Thứ Bảy): bảo trì khu vực căn hộ tháp C2
- Ngày 21/05/2023 (Chủ Nhật): bảo trì khu vực căn hộ tháp D1
- Ngày 22/05/2023 (Thứ Hai): bảo trì khu vực căn hộ tháp D2

Thời gian thực hiện: từ 17h30 chiều đến 21h30 tối.

BQLTN rất mong Quý Cư dân có thể sắp xếp thời gian có mặt tại Căn hộ trong khung thời gian trên để công tác bảo trì hệ thống PCCC hoàn thành tốt đẹp.

Mọi ý kiến đóng góp hoặc cần biết thêm thông tin, Quý Cư dân vui lòng liên hệ qua số Hotline BQLTN: 0856 33 6767 hoặc ứng dụng Cyhome để được giải đáp và hỗ trợ. Trong trường hợp có sự không nhất quán hoặc xung đột giữa tiếng Việt và tiếng Anh, tiếng Việt sẽ được ưu tiên áp dụng.

Trân Trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VP BQLTN.

BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ SAFIRA

Trưởng Ban



Phạm Nữ Nhật Kiều

[English Below]



No: 332/2023/TB-SAFIRA

Ho Chi Minh City May 10, 2023

NOTIFICATION

(Re: Maintenance plan for fire protection system (phase 2) at unimplemented apartments, Safira apartment)

Dear Residents,

First of all, The Management Office (“MO”) would like to send our residents best wishes for health and respectful greetings.

Pursuant to Notice No. 305/2023/TB-SAFIRA issued on September 8, 2022 on "**Maintenance plan for fire protection system (phase 2) at Safira apartment**". MO would like to update the Residents on the implementation progress as follows:

1. To May 08, 2023, the service maintenance unit has completed the maintenance of the fire protection system ("fire protection") in the apartment area and public area of the Building. However, there are still some apartments that have not been inspected for different reason.

List of apartments that have not maintained the fire protection system: see attached file for details.

2. **Maintenance time of fire protection system in apartments has not been checked as follows:**

- May 15, 2023 (Monday): maintenance of A1 tower apartment area
- May 16, 2023 (Tuesday): maintenance of A2 tower apartment area
- May 17, 2023 (Wednesday): maintenance of B1 tower apartment area
- May 18, 2023 (Thursday): maintenance of B2 tower apartment area
- May 19, 2023 (Friday): maintenance of C1 tower apartment area
- May 20, 2023 (Saturday): maintenance of C2 tower apartment area
- May 21, 2023 (Sunday): maintenance of D1 tower apartment area
- May 22, 2023 (Monday): maintenance of D2 tower apartment area

Implementation time: from 17:30 pm to 21:30 pm

MO wishes that the Residents can arrange the time to be present at the Apartment within the above time frame for the maintenance of the fire protection system to be completed successfully.

If you have any comments or need more information, please contact the Management Office via Hotline: 0856 33 6767 or Cyhome application for answers and support. In the event of inconsistency or conflict between Vietnamese and English, the Vietnamese shall prevail.

Thank you and best regards,

Recipients:

- As abow,
- Save office.

SAFIRA MANAGEMENT OFFICE
Property Manager



Pham Nu Nhat Kieu