



**BAN QUẢN LÝ CHUNG CƯ SAFIRA**  
454 Võ Chí Công – Phường Phú Hữu – TP. Thủ Đức



Số.16/2024/TB-BQL  
No. 16/2024/MO

Tp.HCM, ngày 07 tháng 08 năm 2024  
Ho Chi Minh city, August 07<sup>th</sup>, 2024

## THÔNG BÁO

V/v: Các quy định về "Điểm tạm lưu trữ hàng hóa" tại công chung cư SAFIRA

**Kính gửi: Quý Cư dân**

Lời đầu tiên, Ban Quản Lý ("BQL") kính gửi đến Quý cư dân lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng.

Nhằm hỗ trợ Quý Cư dân chung cư Safira trong việc mua hàng online phục vụ nhu cầu thiết yếu, vì lý do bận việc, chưa thể nhận hàng ngay tại thời điểm người vận chuyển đến giao hàng và để bảo đảm sự an toàn cho hàng hóa của Cư dân cũng như an ninh trật tự và mỹ quan của chung cư.

Ban quản lý xin lưu ý các Cư dân sử dụng điểm tạm lưu trữ hàng hóa này cần thực hiện các quy định sau:

### ❖ CÁC QUY ĐỊNH VỀ ĐIỂM TẠM LƯU TRỮ HÀNG HÓA:

- Bộ Phận Bảo Vệ chỉ hỗ trợ Cư dân nhận hàng hóa, thư từ và không chịu trách nhiệm đối với mất mát, hư hỏng hàng hóa và thư từ được gửi. Thời gian lấy hàng tối đa 03 ngày từ ngày gửi hàng, đến ngày thứ 4, Bộ phận Bảo Vệ sẽ chuyển các hàng hóa chậm lấy này đến khu tập kết tại Phòng CCTV và lập biên bản ghi nhận:
  - Lần 1: từ chối hỗ trợ nhận hàng trong 10 ngày tiếp theo đối với căn hộ vi phạm.
  - Lần 2: từ chối hỗ trợ nhận hàng trong 20 ngày tiếp theo đối với căn hộ vi phạm.
  - Lần 3 trở đi: từ chối hỗ trợ nhận hàng trong 01 tháng tiếp theo đối với căn hộ vi phạm.
- Hàng hóa thiết yếu phục vụ sinh hoạt do cư dân đặt mua vì bận không thể nhận trực tiếp, có thể tạm thời để vào kệ "tạm lưu trữ hàng" từ 7:00 đến 21:00 cùng ngày.
- Hàng hóa phải ghi rõ: tên đơn vị, (người) giao hàng; tên người nhận, số căn hộ, số điện thoại người nhận trước khi để hàng vào kệ tạm lưu trữ hàng hóa.
- Không để hàng hóa qua đêm để tránh hư hỏng, nhầm lẫn, mất mát,...
- Cư dân tự chịu trách nhiệm về nội dung, số lượng, tình trạng hàng hóa cũng như trách nhiệm pháp lý, và trách nhiệm khắc phục hậu quả (nếu có) do hàng hóa gây ra.
- Ban quản trị và Ban quản lý chung cư Safira không có trách nhiệm bồi thường hoặc truy vết đối với hàng hóa bị nhầm lẫn hay thất thoát (nếu có).
- Mọi thỏa thuận việc gửi hàng hóa qua bảo vệ (nếu có) là trách nhiệm dân sự giữa người gửi, người nhận và cá nhân bảo vệ, không thuộc trách nhiệm Ban quản lý, Ban Quản trị chung cư Safira.
- Bộ phận Bảo Vệ có quyền từ chối hỗ trợ đối với các hàng hóa, thư từ khả nghi, quá khổ, mùi hôi... mà không cần báo trước.
- Các Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ra thông báo và thay thế các thông báo trước (nếu có).

BQL rất mong nhận được sự hợp tác và hỗ trợ của Quý cư dân để cùng xây dựng một Safira Văn minh và Thịnh vượng.

Kính chúc Quý Cư dân sức khỏe và thành công!

Trân trọng,

**BAN QUẢN LÝ CHUNG CƯ SAFIRA**

Trưởng Ban Quản lý



**NGUYỄN VĂN QUỐC**



Ban Quản Lý chung cư The Safira.  
Đường Võ Chí Công, Phường Phú Hữu, Thành phố Thủ Đức, TP. HCM.



**BAN QUẢN LÝ CHUNG CƯ SAFIRA**  
454 Võ Chí Công – Phường Phú Hữu – TP. Thủ Đức



Số.16/2024/TB-BQL  
No. 16/2024/MO

Tp.HCM, ngày 07 tháng 08 năm 2024  
Ho Chi Minh city, August 07<sup>th</sup>, 2024

## ANNOUNCEMENT

**Ref: Regulations on "Temporary storage of goods" at the SAFIRA apartment gate**

**Dear Residents,**

First of all, the Management Office ( "MO") would like to send greetings and best wishes to our residents.

In order to assist the residents of Safira Building with online shopping for essential needs, especially when busy and unable to receive goods immediately upon delivery, and to ensure the safety of residents goods as well as the security and appearance of the building, the Management Office would like to remind residents using the Temporary Storage Point to follow the guidelines below:

### ❖ REGULATIONS ON TEMPORARY STORAGE AREA:

- The Security Department will only assist residents in receiving goods and mail but is not responsible for any loss or damage to the goods or mail, or for the retrieval time exceeding a maximum of 03 days from the date of delivery. On the 4th day, the Security Department will transfer any unclaimed items to the collection area in the CCTV Room and record it as follows:
  - 1st time: Refusal to assist in receiving goods for the next 10 days for the violating apartment.
  - 2nd time: Refusal to assist in receiving goods for the next 20 days for the violating apartment.
  - From the 3rd time: Refusal to assist in receiving goods for the next 01 month for the violating apartment.
- Essential goods purchased by residents that cannot be received directly due to being busy may be temporarily placed on the "Temporary Storage Shelf" from 7:00 AM to 9:00 PM on the same day.
- Goods must be clearly labeled with: the name of the delivery company (or person); the recipient's name, apartment number, and contact number before placing them on the temporary shelf.
- Do not leave goods overnight to prevent damage, confusion, or loss.
- Residents are responsible for the content, quantity, and condition of their goods as well as any legal and rectification responsibilities (if any) arising from the package.
- The Safira Apartment Management Board and Management Office are not liable for compensation or tracing of any misdirected or lost goods (if any).
- Any agreements regarding the delivery of goods through security (if any) are civil responsibilities between the sender, recipient, and the security personnel and are not the responsibility of the Management Board or the Safira Apartment Management Team.
- The Security Department reserves the right to refuse assistance for suspicious items, oversized items, or items with unpleasant odors without prior notice.
- These Regulations take effect from the date of notice and replace previous notices (if any).

The MO looks forward to receiving the cooperation and support of residents to jointly build a Civilized and Prosperous Safira.

We wish all residents good health and success!

Best regards,

