

Số: 168 /KH-UBND

Phú Hữu, ngày 18 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Triển khai, tổ chức thu Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố
trên địa bàn phường Phú Hữu năm 2024**
(áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường
quản lý và người lao động khác trên địa bàn phường)

Thực hiện Kế hoạch số 432/KH-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về thu Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố năm 2024;

Nhằm triển khai có hiệu quả công tác thu Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân phường Phú Hữu xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thu Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố trên địa bàn phường Phú Hữu năm 2024 (áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường quản lý và đối tượng lao động khác trên địa bàn phường) như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, MỨC THU, HÌNH THỨC THU QUỸ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THÀNH PHỐ NĂM 2024 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG:

1. Đối tượng thu:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường quản lý.
- Người lao động khác (Công dân Việt Nam đủ từ 18 tuổi đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao động bình thường theo quy định của pháp luật về lao động trên địa bàn thành phố) ngoài các đối tượng⁽¹⁾.

2. Mức thu:

- Cán bộ, công chức, người lao động thuộc phường quản lý với mức đóng 40.000 đồng/người/năm;
- Người lao động khác với mức đóng 10.000 đồng/người/năm.

3. Hình thức thu:

Ủy ban nhân dân phường Phú Hữu tổ chức thu tiền đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường

⁽¹⁾ - Cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và hội được ngân sách Nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động và lực lượng vũ trang trên địa bàn Thành phố.
- Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp.

quản lý; đối tượng lao động khác trên địa bàn phường và nộp vào tài khoản của Phòng Tài chính thành phố do Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền. Việc thu bằng tiền mặt phải có chứng từ theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Thông tin nộp tiền Quỹ Phòng, chống thiên tai thành phố Thủ Đức:

Đơn vị nhận tiền: Phòng Tài chính thành phố Thủ Đức

Địa chỉ: 168 Trương Văn Bang, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

Số tài khoản: 3713.0.1130893.91049

Tại Kho bạc Nhà nước Thủ Đức

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN, GIẢM, TẠM HOÃN ĐÓNG QUỸ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THÀNH PHỐ NĂM 2024:

1. Đối tượng được miễn đóng góp:

a) Đối tượng được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020;

b) Đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng;

c) Hạ sĩ quan, chiến sĩ phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang đang hưởng phụ cấp sinh hoạt phí;

d) Sinh viên, học sinh đang theo học tập trung, dài hạn tại các trường Đại học, cao đẳng, trung cấp, dạy nghề;

đ) Người khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên, người mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mắc bệnh tâm thần có chứng nhận của bệnh viện từ cấp huyện trở lên;

e) Người đang trong giai đoạn thất nghiệp hoặc không có việc làm từ 6 tháng trong 01 năm trở lên;

g) Phụ nữ đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi;

h) Thành viên hộ gia đình thuộc diện nghèo hoặc cận nghèo; thành viên thuộc hộ gia đình bị thiệt hại nặng nề do thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn;

2. Thẩm quyền quyết định miễn, giảm, tạm hoãn và thời hạn được miễn, giảm, tạm hoãn:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định miễn, giảm, tạm hoãn đối với các đối tượng được miễn đóng góp Quỹ quy định tại khoản 1, Mục II Kế hoạch này.

- Ủy ban nhân dân phường tổng hợp danh sách các đối tượng tại khoản 1 Mục II Kế hoạch này gửi Phòng Tài chính tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định miễn đóng góp **trước ngày 30 tháng 8 năm 2024.**

- Việc xét miễn, giảm, tạm hoãn đóng Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố được tiến hành mỗi năm một lần vào thời điểm giao chỉ tiêu kế hoạch thu Quỹ. Trường hợp miễn, giảm, tạm hoãn do thiệt hại, thiên tai, dịch bệnh; tổ chức, cá nhân phải báo cáo thiệt hại và đề xuất chính quyền địa phương đề tổng hợp gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét miễn, giảm, tạm hoãn. Trường hợp đối tượng đã đóng Quỹ, nếu được xét miễn, giảm, tạm hoãn thì số tiền đã nộp được trừ vào số tiền đóng góp của năm sau.

III. THỜI HẠN NỘP QUỸ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THÀNH PHỐ NĂM 2024, CÔNG KHAI THU – CHI QUỸ VÀ CÁC MỨC XỬ PHẠT VI PHẠM:

1. Thời hạn nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố năm 2024:

Đối với cá nhân: nộp một lần trước ngày 31 tháng 8 năm 2024.

2. Phân bổ số tiền thu Quỹ:

Ủy ban nhân dân phường được giữ lại tối đa không quá 28% số thu trên địa bàn để hỗ trợ chi thù lao cho lực lượng trực tiếp thu (không quá 05%); chi phí hành chính phát sinh liên quan đến công tác thu quỹ (không quá 03%) và chi thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống thiên tai tại phường theo quy định tại Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ (không quá 20%). Số tiền thu quỹ còn lại (tối thiểu 72% số thu trên địa bàn) nộp vào tài khoản quỹ Phòng, chống thiên tai của Phòng Tài chính thành phố Thủ Đức.

Định kỳ cuối mỗi tháng, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm tổng hợp số tiền đóng góp Quỹ của địa phương mình và nộp vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai của Phòng Tài chính thành phố.

3. Chế độ thông tin, công khai nguồn thu – chi Quỹ:

Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2021 của Chính Phủ về thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai, cụ thể: Ủy ban nhân dân phường công khai kết quả thu nộp, danh sách người lao động đã đóng quỹ trên địa bàn; tổng kinh phí được cấp cho công tác phòng, chống thiên tai và nội dung chi bằng các hình thức: báo cáo giải trình công khai tại cuộc họp tổng kết hàng năm, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường và thông báo trên phương tiện truyền thanh của địa phương mình.

4. Mức xử phạt vi phạm về đóng góp Quỹ:

Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 03/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; thủy lợi; đê điều.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Kế toán phường:

- Tham mưu chính việc triển khai kế hoạch, tổ chức thu Quỹ từ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường quản lý với mức đóng 40.000 đồng/người/năm và Người lao động khác với mức đóng 10.000



đồng/người/năm. Chuẩn bị chứng từ thu quỹ đóng góp theo đúng mẫu của Bộ Tài chính.

- Phụ trách việc hướng dẫn các Trưởng khu phố triển khai thực hiện, điền thông tin trên chứng từ thu quỹ; phát hành biên lai thu, nhận tiền từ các Trưởng khu phố và nộp vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai của Phòng Tài chính thành phố Thủ Đức. Theo dõi đơn đốc các Trưởng khu phố tổ chức thu quỹ theo quy định.

- Thường xuyên sử dụng phần mềm quản lý Quỹ để đảm bảo việc tra cứu thông tin thu – nộp Quỹ, sổ chi Quỹ, sổ tồn Quỹ, công khai việc thu – nộp Quỹ kịp thời theo quy định.

- Tổng hợp số liệu báo cáo UBND thành phố Thủ Đức (thông qua Phòng tài chính); Giải thích và tham mưu trả lời những quy định về thu quỹ (nếu có).

2. Công chức Địa chính Xây dựng Đô thị và Môi trường phường:

- Phối hợp công chức Kế toán phường và các Trưởng khu phố triển khai những quy định về thu – nộp quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố năm 2024 đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường quản lý với và Người lao động khác trên địa bàn phường.

- Phối hợp theo dõi đơn đốc Trưởng các khu phố tổ chức thu quỹ theo quy định.

3. Công chức Văn hóa – Thông tin phường:

Thông báo trên hệ thống loa phát thanh của phường về các nội dung triển khai thu Quỹ Phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường năm 2024.

4. Cán bộ Kinh tế phường:

Phụ trách phối hợp Công chức Văn hóa – Thông tin phường đơn đốc các doanh nghiệp trên địa bàn phường nộp quỹ phòng chống thiên tai năm 2024 cho Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức theo danh sách do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp.

5. Cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực liên quan (Dân số - Trẻ em, Lao động – Thương binh, Khuyết tật, Giáo dục, Khuyến học,...)

- Phối hợp các Trưởng khu phố lập danh sách đối tượng được miễn đóng góp (*đối tượng quy định tại điểm a đến h, khoản 1, Mục II Kế hoạch này*) và gửi về bộ phận Kế toán tổng hợp, báo cáo Phòng Tài chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định **trước ngày 24 tháng 8 năm 2024**.

6. Các Trưởng khu phố:

- Giao các Trưởng khu phố liên hệ bộ phận Kế toán phường phường hướng dẫn, triển khai thông báo và tổ chức thu đối với “*Người lao động khác*” trên địa bàn khu phố quản lý và nộp về Ủy ban nhân dân phường Phú Hữu (thông qua Bà Phạm Thị Trâm Anh - Kế toán phường), **chậm nhất ngày 30/8/2024**. Bộ phận Kế toán phường phụ trách phát hành biên lai thu, nhận tiền

từ các Trưởng khu phố và nộp vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai của Phòng Tài chính thành phố Thủ Đức theo quy định.

- Nhận chứng từ thu quỹ đóng góp theo mẫu của Bộ Tài chính từ bộ phận Kế toán phường.

- Rà soát, lập danh sách đúng đối tượng thu quỹ là lao động tự do (đối tượng lao động khác) và các đối tượng được miễn đóng góp (*đối tượng quy định tại điểm a đến h, khoản 1, Mục II Kế hoạch này*) và gửi về Ủy ban nhân dân phường **trước ngày 20 tháng 8 năm 2024** để phường tổng hợp báo cáo thành phố.

7. Người lao động khác:

- Phải thực hiện đóng góp quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố đúng quy định, đúng thời hạn và được nhận chứng từ (biên lai thu tiền) từ người thu quỹ.

- Các vi phạm về đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai (đóng thiếu, đóng chậm, không đóng Quỹ) thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 03/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; thủy lợi; đê điều.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Triển khai, tổ chức thu Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố trên địa bàn phường Phú Hữu năm 2024. Đề nghị các ban ngành, khu phố và người dân trên địa bàn phường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;
- Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư tp. Thủ Đức;
- Phòng Tài chính tp. Thủ Đức;
- Thường trực Đảng ủy - UBND phường;
- Các Thành viên BCH PCTT&TKCN phường;
- Mục IV;
- Lưu: VT, Kế toán p.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Thuận